

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора
на поставку канцелярских принадлежностей**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«26» января 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских принадлежностей (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Цветкова Светлана Витальевна тел. + 7 (347) 221- 58-42, e-mail: s.cvetkova@bashtel.ru</p>
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Право на заключение договора на поставку канцелярских принадлежностей. Перечень и количество поставляемого товара определяется условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 014 800 000,00 (Один миллион четырнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 коп., в том числе сумма НДС (18%) 154 800,00 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 860 000,00 (восемьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 коп. без НДС.</p>
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.</p>

	<p>Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru.</p> <p>Дата начала срока: «26» января 2017 года 15:00 часов (время московское)</p> <p>Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «16» февраля 2017 года 10:00 часов (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«16» февраля 2017 года 10:00 часов (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «21» февраля 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «21» февраля 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «28» февраля 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
Возможность отмены закупки	<p>Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время его проведения до Заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 10 Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы:</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Цветкова Светлана Витальевна тел. + 7 (347) 221- 58-42, e-mail: s.cvetkova@bashtel.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
4.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«26» января 2017 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: «26» января 2017 года 15:00 часов (время московское)</p> <p>Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «16» февраля 2017 года 10:00 часов (время московское)
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«16» февраля 2017 года 10:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «21» февраля 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «21» февраля 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «28» февраля 2017 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «26» января 2017 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «13» февраля 2017 года.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение договора на поставку канцелярских принадлежностей.</p> <p>Перечень и количество поставляемого товара определяется условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	оказываемой услуги							
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 014 800 000,00 (Один миллион четырнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 коп., в том числе сумма НДС (18%) 154 800,00 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 860 000,00 (восемьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 коп. без НДС.</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО "Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>Начальная (максимальная) цена за единицу измерения (раздел IV «Техническое задание») указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p> <p>Коэффициент снижения не может быть больше или равен 1(единице). Коэффициент снижения применяется единым ко всем позициям товара и применяется к начальной (максимальной) цене договора.</p> <p>Размер коэффицента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену за единицу измерения, указанную в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации, должно привести к снижению цены соответствующей единицы измерения.</p> <p>Цена за единицу измерения в договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу измерения, указанной в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации, на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>В случае если товар не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной цены единицы измерения по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок цена единицы измерения, а также цена договора определяются путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на начальную (максимальную) цену за единицу измерения (раздел IV «Техническое задание») и (начальную (максимальную) цену договора) без НДС.</p>						
16.	Требования к Участникам и перечень документов.	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Общие требования:								
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП является обязательным для Претендентов, являющихся Субъектом МСП.</p>	<p>декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае если участник закупки является Субъектом МСП;</p>
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусм от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		Не установлены	
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
17.	<p>Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев</p>	<p>Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую цену договора и, соответственно, наиболее низкую цену единицы товара.</p> <p>Определение цены договора для целей оценки и сопоставления заявок осуществляется путём применения к начальной (максимальной) цене договора коэффициента снижения цены, предложенных Участниками (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>При его использовании, если иное не следует из Документации, цена договора определяется путём произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Документации, на коэффициент снижения, предложенный участником.</p> <p>Начальная (максимальная) цена единицы товара приводится в разделе IV «Техническое задание» и форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» (ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ).</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды ценового предложения участника. Первый номер присваивается Заявке, содержащей наименьшую цену договора. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п.3 настоящей документации.</p>
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащейся в Заявке.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки». Расчет и обоснование цены по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки» представить также в формате Excel.</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.</p> <p>6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.	<p>подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершённого квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
29.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
35.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
36.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» .
37.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 28 настоящей Документации п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством ПАО «Башинформсвязь»², (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ПАО «Башинформсвязь», руководителем подразделения закупок ПАО «Башинформсвязь».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, членов Правления. Актуальная информация о руководстве ПАО «Башинформсвязь» размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bashtel.ru.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ приложено к Документации о закупке в отдельном файле

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
1	2										3								4														5	
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)								Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														Информация о подтверждающих документах
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа		№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юрлицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций/долей	Номинальная стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- 2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в **пункте 16** Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20___ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
_____ (указать предмет договора)

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. **Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.**
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Спецификация канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Фирма производитель	Описание	Единица измерения	Предельная цена за единицу с НДС 18 %,рубли РФ	Предельная цена за единицу без НДС ,рубли РФ	Адрес доставки
1	Адресные папки		А4, с внутренней лентой, бархатные, с поздравительным вкладышем, цвета темно-зеленый и бордовый.	шт.	486,52	412,3	450000, г. Уфа, ул. Ленина 32/1, г. Уфа ул.Каспийская,14
2	Антистеплер		Предназначен для удаления скоб № 10, № 24/6, 26/6. Цвет черный	шт.	33,97	28,79	450000, г. Уфа, ул. Ленина 32/1, г. Уфа ул.Каспийская,14
3	Архивный короб		С двумя завязками; материал бумвинил, жесткая боковая стенка. 150мм.	шт.	85,68	72,61	450000, г. Уфа, ул. Ленина 32/1, г. Уфа ул.Каспийская,14
4	Бейдж		Плотный пластик, оснащен текстильным шнурком и клипсой. Вертикальный 60*90мм	шт.	29,17	24,72	450000, г. Уфа, ул. Ленина 32/1, г. Уфа ул.Каспийская,14
5	Бейдж		Плотный пластик, оснащен текстильным шнурком и клипсой. Горизонтальный. 90*60мм	шт.	42,77	36,25	450000 г. Уфа, ул. Ленина 32/1, г. Уфа ул.Каспийская,14

6	Блок бумажный		Для записок с клеевым краем 76*76 мм., 100 листов	шт.	16,18	13,71	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
7	Блок бумажный		Блок бумажный для записок белый 9*9*5 см	шт.	25,07	21,25	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
8	Блок бумажный		Блок бумажный 5 цветов для записок 9*9*5 см	шт.	54,14	45,96	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
9	Блокнот		формат А5, клетка, гребень, обложка лакированный картон 40 листов	шт.	22,28	18,88	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
10	Блокнот		формат А5, клетка, гребень, обложка лакированный картон, 80 листов	шт.	40,98	34,73	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
11	Бумага для инженерных машин		75 г/м2, 841мм*175м, код 003K93240, диаметр сечения 76 мм (не приклеена к втулке)	шт.	1 015,81	860,85	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
12	Бумага для флипчарта		блок бумаги для флипчарта белый, 67,5*98 20 листов, 80 гр.	шт.	219,27	185,82	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

13	Доска флипчарт		Доска флипчарт (68,5x100см), покрытие доски :лак, тип опоры тренога, регулировка по высоте, пружинный держатель блокнота, наличие полочки, материал сталь	шт.	5 955,97	5 047,43	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
14	Дырокол		Дырокол на 40 листов, с линейкой, цвет в ассортименте	шт.	345,01	292,37	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
15	Дырокол		Дырокол на 30 листов, с линейкой, цвет в ассортименте	шт.	189,76	160,81	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
16	Ежедневник недатированный	Attache, Триумф, Listoff	A5, 143*210 мм, кожзам, 176 л.	шт.	75,01	63,57	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
17	Зажим канцелярский		Цвет-черный;19 мм	упак.	19,66	16,66	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
18	Зажим канцелярский		Цвет-черный;25мм	упак.	29,45	24,96	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

19	Зажим канцелярский		Цвет-черный 32 мм	упак.	41,29	34,99	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
20	Зажим канцелярский		Цвет-черный;41мм	упак.	65,95	55,89	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
21	Зажим канцелярский		Цвет-черный;51 мм	упак.	105,45	89,37	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
22	Калькулятор	Citizen	SDC-888T II Настольный калькулятор• Корпус пластиковый Матричный дисплей • 12-ти разрядный• Вес 299 г	шт.	562,35	476,56	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
23	Карандаш чернографитный	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Koh-I-Noor, Faber-Castell	с ластиком, шестигпанный	шт.	10,19	8,63	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
24	Клей ПВА		45 г.	шт.	9,18	7,78	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
25	Клей-карандаш	Erich Krause,de VENTE, Eagle	вес 15 грамм, изготовлен на основе полимерного материала, без цвет, без запаха	шт.	35,71	30,26	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
26	Книга учета		A4, 96 листов, 200х290 мм, клетка, бумвинил	шт.	68,24	57,82	450000 г.Уфа,ул.Ленина

							32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
27	Кнопки	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Глобус	50 шт., цветные, в карт.коробке	шт.	46,17	39,12	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
28	Корректирующая жидкость	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Retype	в пластиковом флаконе с кисточкой, высокая степень белизны.20мл, спиртовая основа	шт.	26,03	22,06	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
29	Корректирующая лента	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Attomex,Stanger	5*8 мм, блистер, европодвес	шт.	90,8	76,95	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
30	Краска штемпельная	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, HORSE, Colop	Штемпельная краска на водной основе, синяя, 28 мл.	шт.	34,7	29,41	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
31	Ластик	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Koh-I- Noor	каучук	шт.	10,41	8,82	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
32	Линейка		16 см., пластик, цветная	шт.	7,38	6,26	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
33	Линейка		20 см., пластик, цветная	шт.	8,98	7,61	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

34	Линейка		30 см., пластик, цветная	шт.	13,58	11,51	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
35	Лоток для бумаг		Накопитель горизонтальный, лоток для бумаг черный . Лоток для листов формата А4	шт.	62,04	52,57	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
36	Лоток для бумаг		Накопитель вертикальный, цвет черный, ширина 90мм. Лоток для листов формата А4	шт.	79,85	67,67	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
37	Лупа		Лупа канцелярская диаметр 10 см, увеличение 3	шт.	152,33	129,09	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
38	Магнит для флипчарта		Магнит для флипчарта	шт.	50,18	42,53	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

39	Маркер	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Centropen	Маркер текстовыделитель, цвет в ассортименте	шт.	28,63	24,27	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
40	Маркер	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Centropen	перманентный, цвет в ассотрименте	шт.	24,33	20,62	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
41	Маркер	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Centropen	Маркер для флипчарта, 2,5 мм., цвет в ассортименте	шт.	37,35	31,66	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
42	Набор настольный для канцелярских принадлежностей		12 предметов, цвет черный	шт.	331,97	281,33	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
43	Нож канцелярский		Стальное выдвижное лезвие и пластиковый корпус. Механическая система блокировки лезвия PUSH- LOCK. Ширина лезвия 18 мм. Съёмная деталь с прорезью для безопасного отламывания затупившейся части лезвия. Цвета в ассортименте. Индивидуальная упаковка - пластиковый пакет.	шт.	26,78	22,69	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

44	Нож канцелярский		Стальное выдвижное лезвие и пластиковый корпус. Механическая система блокировки лезвия PUSH-LOCK. Ширина лезвия 9 мм. Съёмная деталь с прорезью для безопасного отламывания затупившейся части лезвия. Цвета в ассортименте. Индивидуальная упаковка - пластиковый пакет.	шт.	10,62	9	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
45	Ножницы канцелярские		195 мм. с пластиковыми прорезиненовыми ручками	шт.	52,77	44,72	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
46	Обложки для переплета		Обложка для переплета пластиковая А4(тонирующая) 200 мм, в упаковке 100 шт (дымчатый цвет)	шт.	578,19	490	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
47	Обложки для переплета		Обложка для переплета пластиковая А4(тонирующая) 200 мм, в упаковке 100 шт (зеленый цвет)	шт.	501,57	425,07	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
48	Папка адресная		А4, "На подпись", бумвинил	шт.	108,14	91,63	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
49	Папка адресная		А4, без надписи, бумвинил	шт.	61,97	52,52	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

50	Папка для бумаг		с завязками мелованная белая	шт.	8,06	6,84	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
51	Папка для бумаг		с завязками мелованная цветная	шт.	10,98	9,3	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
52	Папка на резинке	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Attomex, Leitz	пластиковая формат А4 на резинке, без кармана	шт.	24,66	20,91	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
53	Папка планшет	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Attomex, Leitz	с металлическим зажимом, формат А4	шт.	56,42	47,82	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
54	Папка регистратор	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Attomex, Stanger	С износостойчивым покрытием из ПВХ,ширина 70 мм, черная,для бумаг форма А4, металлический протектор нижней кромки, долговечный арочный механизм, допустима влажная обработка.	шт.	75,32	63,82	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
55	Папка с вкладышами	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Attomex, Stanger	папка с вкладышами 30 листов формат А4 500 мкм. Непрозрачная	шт.	42,16	35,73	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

56	Папка с вкладышами	Erich Krause, Berlingo, de VENTE, Attomex, Stanger	папка с вкладышами 40 листов формат А4 600 мкм. Непрозрачная	шт.	54,79	46,43	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14
57	Папка с вкладышами	Erich Krause, Berlingo, de VENTE, Attomex, Stanger	папка с вкладышами 80 листов формат А4 800 мкм. Непрозрачная	шт.	95,8	81,2	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14
58	Папка с прижимным механизмом	Erich Krause, Berlingo, de VENTE, Attomex, Stanger	А4, пластик, 0,7 мм, карман, корешок	шт.	39,02	33,06	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14
59	Папка-вкладыш(файлы)	Erich Krause, Berlingo, de VENTE, Attomex, Stanger	А4, полипропиленовая пленка толщиной 35 мкм, гладкая фактура поверхности, антистатическая обработка, универсальная боковая перфорация, 100 шт. в упаковке	упак.	90,79	76,94	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14
60	Папка-конверт на кнопке	Erich Krause, Berlingo, de VENTE, Attomex, Stanger	А4, пластик, 150 мкм	шт.	11,43	9,69	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14
61	Папка-скоросшиватель		Формат А4(210x297), мелованный, цветной	шт.	8,3	7,04	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14

62	Папка-скоросшиватель		Формат А4(210х297),мелованный, белый	шт.	6	5,08	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
63	Папка-скоросшиватель		с пружинным механизмом, А4, пластик, 0,7 мм, карман, корешок 18 мм	шт.	43,98	37,28	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
64	Папка-уголок	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Attomex, Stanger	формат А4. плотная, непрозрачная, 180 мкм	шт.	5,32	4,52	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
65	Подставка для канц. принадлежностей		4 отделения, цвет черный	шт.	74,21	62,9	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
66	Подушка магнитная для флипчарта		Подушка магнитная для флипчарта	шт.	53,21	45,1	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
67	Пружины для переплета		Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 8 мм, в пачке 100 шт.	шт.	287,99	244,06	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
68	Пружины для переплета		Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 10 мм, в пачке 100 шт.	шт.	325,42	275,78	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

69	Пружины для переплета		Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 14 мм, в пачке 100 шт.	шт.	596,11	505,18	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
70	Пружины для переплета		Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 16 мм, в пачке 100 шт.	шт.	701,72	594,67	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
71	Пружины для переплета		Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 32 мм, в пачке 100 шт.	шт.	727	616,1	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
72	Резинка для денег		изготовлены из натурального каучука, цветные, 90 гр.	упак.	91,56	77,6	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
73	Ролики для телетайпа		Размер 210*100*25 на пластиковой втулке, намотка 75 м., белизна 92%.	шт.	65,54	55,55	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
74	Ручка шариковая на пружине		Ручка шариковая на пружине/липучке	шт.	29,44	24,95	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

75	Ручки гелевые	Erich Krause, Berlingo,de VENTE	Ручка гелевая ErichKrause Robogel 0.5 синяя, черная 19942 Мягкий резиновый грип. Сменный стержень. Неавтоматическая гелевая: Толщина линии - 0,5 мм	шт.	36,6	31,02	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
76	Ручки шариковые	Erich Krause, Berlingo,de VENTE	Ultra L-30, прозрачный корпус, стержень на масляной основе. Цвет синий. Пишущий узел 0,7 мм. Мягкий резиновый грип.Сменный стержень	шт.	19,23	16,3	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
77	Ручки шариковые	CELLO	0,6 мм, в ассортименте	шт.	30,93	26,22	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
78	Самоклеящиеся закладки	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Норах	Набор самоклеящихся этикет-закладок 45*12мм, 5 неоновых цветов, полупрозрачные, по 25 листов в пластиковом блистере.	упак.	23,88	20,23	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
79	Скобы для степлера	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Глобус	Оцинкованные, упакованы в картонную коробку 1000шт.№10, высококачественная сталь	упак.	12,41	10,52	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

80	Скобы для степлера	Erich Krause, Berlingo, de VENTE, Глобус	Оцинкованные, упакованы в картонную коробку 1000шт. №24 6 , 26/6, высококачественная сталь	упак.	20,38	17,27	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14
81	Скотч узкий		клеякая лента, цвет прозрачный, 12мм на 33 м.,	шт.	13,31	11,28	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14
82	Скотч широкий		клеякая лента, цвет прозрачный, 48мм на 66 м., плотность 45 микрон	шт.	21,72	18,41	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14
83	Скрепки канцелярские	Erich Krause, Berlingo, de VENTE, Sponsor, Стамм	Оцинкованные, стандартной овальной формы 28 мм., упаковка в картонной коробке по 100 шт., изготовлены из качественной стальной проволоки	упак.	18,03	15,28	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14
84	Скрепки канцелярские	Erich Krause, Berlingo, de VENTE, Sponsor, Стамм	Оцинкованные, стандартной овальной формы 50 мм., упаковка в картонной коробке по 100шт., изготовлены из качественной стальной проволоки	упак.	27,15	23,01	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14
85	Скрепки канцелярские	Erich Krause, Berlingo, de VENTE, Sponsor, Стамм	28мм, 100 шт, цветное виниловое покрытие, в картонной коробке	упак.	25,66	21,75	450000 г.Уфа, ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская, 14

86	Скрепочница	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Sponsor, Стамм	Скрепочница магнитная	шт.	33,73	28,58	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
87	Степлер	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Sponsor,Stanger	Корпус пластик, полностью металлический механизм,№10;оснащен антистеплером, вмещает 100 скоб	шт.	52,04	44,1	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
88	Степлер	Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Sponsor,Stanger	Корпус пластик, полностью металлический механизм,№24/6,26/6;оснащен антистеплером, вмещает 100 скоб	шт.	128,96	109,29	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
89	Стержни	Erich Krause, Berlingo,de VENTE	Стержень к ручке гелевой ErichKrause Robogel 0.5 цвет синий, черный	шт.	12,74	10,79	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
90	Стержни	Erich Krause, Berlingo,de VENTE	шариковые к ручке Ultra;цвет синий.	шт.	5,39	4,57	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
91	Тетрадь		A4, 48 листов, клетка, спираль	шт.	24,28	20,57	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
92	Тетрадь		A4, 80 листов, клетка, спираль	шт.	36,39	30,84	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
93	Точилка для карандашей	Erich Krause, Berlingo,de VENTE,Faber- Castell	пластиковая, цвет ассорти, с контейнером для стружки, размер 6*1,5*2,5 см.	шт.	20,39	17,28	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14

94	Увлажнитель для пальцев	BIC,Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Stanger	гелевый увлажнитель для пальцев, 20 гр., с антисептическими свойствами, не оставляет следов на коже и одежде, без запаха	шт.	149,49	126,69	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
95	Фотобумага	LOMOND	для струйной печати формат А4, 160 г/м2, 50 листов, односторонняя, глянцевая	шт.	321,57	272,52	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
96	Фоторамка		пластиковая со стеклом размер 21*30, цвет темный орех	шт.	86,04	72,91	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
97	Шило		канцелярское, большое	шт.	30,49	25,84	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
98	Шпагат		Материал пропилен; длина 500м	шт.	173,91	147,38	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
99	Бланк		Бланк документа "Трудовая книжка" в твердой обложке, 88х125 мм	шт.	172,13	145,87	450000 г.Уфа,ул.Ленина 32/1, г.Уфа ул.Каспийская,14
Срок поставки			не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказа				
Гарантийный срок			12 месяцев со дня подписания товарно-транспортной накладной				
Контактное лицо			Цветкова Светлана Витальевна, тел. + 7 (347) 221- 58-42, e-mail: s.cvetkova@bashtel.ru				

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор поставки № _____

г. Уфа

" ____ " _____ 2016 года

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя генерального директора по управлению персоналом и административно-хозяйственной деятельности Тимкина Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 140 от 18.12.2015 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ действующей на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Используемые в настоящем Договоре термины и определения означают следующее:

1.1.1. **Срок доставки** – это указанный в согласованном Сторонами Заказе срок, в который или до наступления которого Поставщик обязуется доставить Товар в Место доставки и передать его Покупателю.

1.1.2. **Место доставки** – г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1.

1.1.3. **Товар** – вещи (товары), наименования и цены на которые установлены в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.1.4. **Партия Товара** – совокупность единиц Товара, которые в соответствии согласованным Сторонами Заказом должны быть переданы Покупателю по каждому соответствующему Месту доставки в соответствии с Заказом.

1.1.5. **Заказ** – заказ на поставку Товара, согласованный Сторонами в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Договора.

1.1.6. **Акт сдачи-приёмки Товара** – акт, подтверждающий приёмку и осмотр Покупателем соответствующей Партии Товара. Если в Заказе не предусмотрено иное, Акт сдачи-приёмки Товара составляется одновременно на все Партии Товара, поставленные Покупателю по соответствующему Заказу.

1.1.7. **Товарная накладная** - товарная накладная по форме № ТОРГ-12 или иной первичный учётный документ, составленный в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

1.1.8. **Цена Договора** - сумма цен Товара по всем согласованным Сторонами Заказам в течение срока действия Договора, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.9. **Цена за единицу Товара (Цена за единицу измерения)** – установленная Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) цена единицы Товара.

1.1.10. **Поставка** – доставка и передача Товара в Срок доставки в Месте доставки.

1.1.11. **Рабочий день** – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней,

установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет настоящего Договора

2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Поставщик обязуется на основании согласованных Сторонами Заказов передавать Покупателю Товар в собственность, а Покупатель обязуется принимать Товар и оплачивать его.

2.2. Поставщик не вправе привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.

3. Цена Договора и порядок расчётов

3.1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС по ставке 18 % в размере _____ (_____) рубля ____ копейки.

3.2. По настоящему Договору у Покупателя не возникает обязанности заказать и/или приобрести в собственность Товар на всю указанную сумму.

3.3. Покупатель оплачивает Товар по ценам, указанным в Заказах, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Спецификации - Приложение № 1 к настоящему Договору.

3.4. Цена за единицу Товара, указанная в Спецификации, является твёрдой. Поставщик не вправе требовать увеличения Цены Договора и (или) Цены за единицу Товара, в том числе в случае, когда в момент определения Цены за единицу Товара исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

3.5. Указанная в согласованном Сторонами Заказе цена Товара включает в себя все платежи, причитающиеся Поставщику за выполнение обязательств по соответствующему Заказу, в том числе расходы по доставке Товара в Место доставки, по погрузке и (или) разгрузке Товара в целях передачи Товара Покупателю.

3.5.1. Покупатель оплачивает 100 % (сто процентов) указанной в Заказе цены Товара, в том числе НДС по ставке 18%, в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента получения оригинала счета. Поставщик выставляет счет не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Покупателем Акта сдачи-приёмки Товара последней Партии Товара, который должен быть поставлен по соответствующему Заказу.

3.5.2. Покупатель оплачивает цену Товара путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 17 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Покупателя на расчётный счёт Поставщика (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Поставщика), относятся на Поставщика, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Покупателя;

3.5.3. Обязательство Покупателя по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя. Если Поставщик в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты выполнения Покупателем обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Покупатель по запросу Поставщика направляет Поставщику простую копию соответствующего платёжного поручения.

3.6. Просрочка платежа, указанного в п. 3.5.1 настоящего Договора (иного аналогичного платежа, если в согласованном Сторонами Заказе предусмотрен другой

порядок оплаты, чем в пп. 3.5.1 настоящего Договора), произошедшая по вине Покупателя, может повлечь за собой задержку поставки Товара на срок не больше, чем срок просрочки платежа.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

3.8. Поставщик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Покупателю соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента отгрузки Товара, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящей Поставки, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Поставщиком указанных сумм оплаты. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Поставщик несёт ответственность в размере не принятых к вычету сумм НДС.

3.9. Первичные учётные документы, составляемые Сторонами во исполнение настоящего Договора, должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

3.10. Порядок составления акта сверки расчётов.

Стороны осуществляют не реже одного раза в календарный год, а также по мере необходимости сверку расчётов по настоящему Договору.

Акт сверки расчётов составляется Стороной-инициатором в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем Стороны-инициатора и скреплён её печатью.

В течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, скрепить печатью и направить один экземпляр акта сверки расчётов Стороне-инициатору или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации.

3.11. В течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Поставщик обязан направить Покупателю:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Покупателя счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня таких изменений.

4.1. Права и обязанности Поставщика

4.1.1. Поставщик обязан передать Товар в Срок доставки, в Место доставки, в ассортименте, в количестве и в комплекте, установленные в Заказе.

4.1.2. Поставщик обязан передать Товар, качество которого соответствует условиям настоящего Договора, Заказа и законодательства Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности Покупателя

4.2.1. Покупатель обязан принять Товар надлежащего качества в Сроки доставки, в Месте доставки, в ассортименте, в количестве и в комплекте, установленные в Заказе.

4.2.2. Покупатель обязан оплатить Товар в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5. Обеспечение конфиденциальности

5.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

5.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

5.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

5.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

5.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

5.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

5.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

5.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

5.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

5.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе настоящего Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно–правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

5.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения суда.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Поставщик несет перед Покупателем ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

6.3. За нарушение Поставщиком Срока доставки Товара (Партии Товара) Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от цены Товара (Партии Товара), указанной в соответствующем Заказе, за каждый день просрочки.

6.4. За повторное нарушение Поставщиком Срока доставки Товара (Партии Товара), допущенных при исполнении Договора, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 5% (пять процентов) от цены Товара, указанной в соответствующем Заказе за каждый случай такого нарушения. В случае взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом Договора, неустойка за нарушение Срока доставки Товара (Партии Товара), предусмотренная п. 6.3. Договора, взысканию не подлежит.

6.5. В случае выявления существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков), Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 10 % (десять процентов) от цены Товара, указанной в соответствующем Заказе.

6.6. За нарушение Покупателем сроков оплаты Товара (Партии Товара) Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 1/365 (Одной триста шестьдесят пятой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления неустойки, от неоплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки вплоть до дня погашения задолженности. Неустойка на сумму платежа, указанного в п. 3.5.1 настоящего Договора (иного аналогичного платежа, если в согласованном Сторонами Заказе предусмотрен другой порядок оплаты, чем в пп. 3.5.1 – 3.5.2 настоящего Договора), не начисляется и не уплачивается.

6.7. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании претензии. Если претензия одной Стороны не будет направлена другой Стороне, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.8. Сторона уплачивает неустойку на основании выставленной другой Стороной претензии в срок не позднее 10 (Десяти) Рабочих дней со дня получения соответствующей претензии.

6.9. Оплата неустойки осуществляется по безналичному расчёту в российских рублях путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Стороны, выставившей

претензию. Обязанность по уплате неустойки считается исполненной со дня поступления денежных средств на расчётный счёт Стороны, которой выплачивается неустойка.

6.10. Покупатель, несмотря на условия п. 6.8. и п. 6.9. Договора, не вправе удержать неустойку из сумм, подлежащих выплате Поставщику по Договору.

6.11. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения их обязательств по настоящему Договору.

6.12. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что их неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.13. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. Порядок Поставки и приёмки Товара

7.1. Поставщик осуществляет Поставку Товара путём доставки и передачи Товара Покупателю в Срок доставки и в Месте доставки.

7.2. Поставщик обязан поставить Товар в таре и (или) упаковке. Товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для такого Товара способом, а при отсутствии такового способом, обеспечивающим сохранность Товаров такого рода при обычных условиях хранения и транспортирования. Если в установленном законодательством Российской Федерации порядке предусмотрены обязательные требования к таре и (или) упаковке, то Поставщик обязан передать Покупателю Товар в таре и (или) упаковке, соответствующих этим обязательным требованиям.

7.3. Поставщик обязан поставить Товар в ассортименте, в количестве и в комплекте, соответствующих Заказу. Срок поставки 5 рабочих дней с момента подписания Заказа.

7.4. Доставка Товара в Место доставки, погрузка и (или) разгрузка Товара в целях передачи Товара Покупателю осуществляется силами и за счет Поставщика.

7.4. Поставщик обязан одновременно с передачей Товара передать Покупателю его принадлежности, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором или Заказом.

7.5. Покупатель после доставки и разгрузки Товара в Месте доставки должен до принятия Товара проверить соответствие Товара ассортименту и количеству, установленными Заказом, и осмотреть с целью выявления видимых повреждений и недостатков Товара/тары и упаковки Товара. Представитель Поставщика имеет право присутствовать при указной проверке и осмотре Товара.

7.6. Передача Товара Поставщиком и приёмка Товара Покупателем оформляется Товарной накладной. Поставщик одновременно с передачей Товара предоставляет Покупателю Товарную накладную.

7.7. Если ассортимент и количество Товара соответствуют Заказу и Товар (тара/упаковка) не имеет видимых повреждений и недостатков, Стороны подписывают Товарную накладную.

7.8. Если ассортимент и (или) количество Товара не соответствуют Заказу и (или) Товар (тара/упаковка) имеет видимые повреждения и недостатки, Покупатель составляет и подписывает акт, в котором указывает выявленные несоответствия и (или) повреждения

Товара. Если представитель Поставщика присутствует при проверке, установленной п. 7.5 настоящего Договора, то указанный акт может быть подписан также представителем Поставщика.

7.9. Последствия несоответствия ассортимента и (или) количества Товара и (или) наличия видимых повреждений и недостатков Товара определяются законодательством Российской Федерации.

7.10. Приёмка Товара по качеству и комплектности производится Покупателем в течение 5 (Пяти) Рабочих дней со дня подписания Сторонами Товарной накладной. Стороны по итогам приёмки Товара по качеству и комплектности подписывают Акт сдачи-приёмки Товара.

7.11. Если качество и (или) комплектность Товара не соответствуют настоящему Договору и (или) законодательству Российской Федерации, Покупатель составляет и подписывает акт, в котором указывает выявленное несоответствие Товара. Если представитель Поставщика присутствует при приёмке, установленной п. 7.11 настоящего Договора, то указанный акт может быть подписан также представителем Поставщика.

7.12. Последствия несоответствия качества и (или) комплектности Товара определяются законодательством Российской Федерации.

8. Переход права собственности и риска случайной гибели Товара

8.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика Покупателю с момента подписания Сторонами Товарной накладной.

9. Гарантия качества Товара

9.1. Поставщик гарантирует, что качество Товара соответствует настоящему Договору и законодательству Российской Федерации.

9.2. Товар должен быть пригодным для целей, для которых Товар такого рода обычно используется, и целям приобретения Товара, указанным Поставщику. Если иное не предусмотрено в согласованном Сторонами Заказе, Товар должен быть новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.

9.3. Если законодательством Российской Федерации или в установленном им порядке предусмотрены обязательные требования к качеству Товара, то Поставщик обязан передать Покупателю Товар, соответствующий этим обязательным требованиям.

9.4. Стороны могут согласовать в Заказе повышенные требования к качеству по сравнению с обязательными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации или в установленном им порядке.

9.5. Товар должен соответствовать требованиям о качестве в момент передачи Товара и в течение гарантийного срока, установленного в Заказе и (или) гарантийном талоне, передаваемом Покупателю вместе с Товаром.

9.6. Если иное не установлено Заказом и (или) гарантийным талоном, передаваемым Покупателю вместе с Товаром, то течение гарантийного срока начинается со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки Товара.

9.7. В течение гарантийного срока при условии получения от Покупателя уведомления о недостатках Товара Поставщик обязуется осуществлять за свой счёт любой ремонт и (или) замену неисправного Товара.

9.8. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог быть использован из-за обнаруженных в нём недостатков, при условии, что Покупатель уведомит Поставщика о недостатках Товара.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что их неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими документами. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) Рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) Рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. Порядок согласования Заказов

11.1. Покупатель направляет Поставщику проект Заказа по форме Приложения № 2 к настоящему Договору, по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

11.2. В проекте Заказа Покупатель указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные по усмотрению Покупателя.

11.3. Стороны согласовывают условия проекта Заказа в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты отправки Покупателем соответствующего проекта Заказа Поставщику. По истечении указанного срока Поставщик обязуется направить Покупателю либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо мотивированный отказ от согласования. Данные подтверждение или отказ должны быть отправлены Покупателю по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

11.4. По завершении согласования проекта Заказа Поставщик подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их

Покупателю. В течение 3 (трех) Рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа Покупатель обязуется:

11.4.1. подписать и скрепить печатью Заказ со своей Стороны;

11.4.2. направить Поставщику отсканированный, подписанный и скреплённый печатью Покупателя Заказ по адресу электронной почты, согласно разделу 13 настоящего Договора;

11.4.3. направить Поставщику заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр Заказа, подписанного и скреплённого печатью Покупателя.

11.5. Заказ вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами, если иное не предусмотрено Заказом.

11.6. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12. Изменение и расторжение настоящего Договора

12.1. Стороны вправе в любое время по письменному соглашению изменить или расторгнуть настоящий Договор.

12.2. Настоящий Договор может быть изменён и расторгнут в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

12.3. Покупатель может отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае существенного нарушения настоящего Договора Поставщиком, под которым понимается:

12.3.1. Просрочка Поставки Товара (Партии Товара) более чем на 10 (рабочих) дней;

12.3.2. Неоднократное нарушение Сроков доставки в течение срока действия Договора.

12.3.3. Нарушение Поставщиком иных существенных условий настоящего Договора.

12.4. Поставщик может отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае существенного нарушения настоящего Договора Покупателем, под которым понимается:

12.4.1. Просрочка оплаты части цены, установленной п. 3.5.1. настоящего Договора, более чем на 2 (два) месяца.

13. Направление документов, уведомлений, сообщений

13.1. Документы, уведомления, сообщения, установленные настоящим Договором, совершаются в письменной форме и направляются Сторонами друг другу по почтовым адресам, установленным настоящим Договором, почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении или курьерской доставкой с уведомлением о вручении, или иным согласованным Сторонами способом с обязательным уведомлением о вручении.

13.2. Информация для направления документов, уведомлений, сообщений:

13.3. Информация о Покупателе:

Организация: ПАО «Башинформсвязь»

ФИО:

Адрес: г. Уфа, ул. Ленина, 32/1

e-mail:

13.4. Информация о Поставщике:

Организация:

ФИО:

Адрес:

Факс:

e-mail:

14. Применимое законодательство и порядок разрешения споров

14.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

14.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан.

15. Срок действия настоящего Договора

15.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания Сторонами действует до «31» декабря 2017 года (включительно). Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

16. Другие положения

16.1. Каждая Сторона обязуется незамедлительно информировать другую Сторону об изменении своих почтовых адресов, адресов места нахождения, а также банковских и иных реквизитов.

16.2. Стороны не имеют права уступать свои права (требования) либо передавать свои обязанности по настоящему Договору полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

16.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16.4. Настоящий Договор имеет следующие приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

16.4.1. Приложение № 1 «Спецификация».

16.4.2. Приложение № 2 «Форма Заказа».

17. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Покупатель

_____ «_____».

ОГРН 1020202561686.

ИНН 0274018377. КПП 997750001.

Адрес места нахождения: 450000,

Российская Федерация,

РБ, г.Уфа, ул.Ленина 32/1

Почтовый адрес: 450000,

Российская Федерация

РБ, г.Уфа, ул.Ленина 32/1.

Р/с № 40702810900000005674

Поставщик

в Западном Главном Управлении Банка
России ОАО АБ «Россия», г.Санкт-
Петербург.
К/с № 30101810800000000861
БИК - 044030861.

От Покупателя
Д.С.Тимкин

От Поставщика
/_____/

М. П.

— · — · _____

М. П.

— · — · _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

г. Уфа

«_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование товара	Фирма производитель	Наименование страны происхождения поставляемых товаров	Описание	Единица измерения	Цена за единицу с НДС 18 %, рубли РФ	Цена за единицу без НДС ,рубли РФ
1	Адресные папки			А4, с внутренней лентой, бархатные, с поздравительным вкладышем, цвета темно-зеленый и бордовый.	шт.		
2	Антистеплер			Предназначен для удаления скоб № 10, № 24/6, 26/6. Цвет черный	шт.		
3	Архивный короб			С двумя завязками; материал бумвинил, жесткая боковая стенка. 150мм.	шт.		
4	Бейдж			Плотный пластик, оснащен текстильным шнурком и клипсой. Вертикальный 60*90мм	шт.		
5	Бейдж			Плотный пластик, оснащен текстильным шнурком и клипсой. Горизонтальный. 90*60мм	шт.		

6	Блок бумажный			Для заметок с клеевым краем 76*76 мм., 100 листов	шт.		
7	Блок бумажный			Блок бумажный для заметок белый 9*9*5 см	шт.		
8	Блок бумажный			Блок бумажный 5 цветов для заметок 9*9*5 см	шт.		
9	Блокнот			формат А5, клетка, гребень, обложка лакированный картон 40 листов	шт.		
10	Блокнот			формат А5, клетка, гребень, обложка лакированный картон, 80 листов	шт.		
11	Бумага для инженерных машин			75 г/м2, 841мм*175м, код 003К93240, диаметр сечения 76 мм (не приклеена к втулке)	шт.		
12	Бумага для флипчарта			блок бумаги для флипчарта белый, 67,5*98 20 листов, 80 гр.	шт.		

13	Доска флипчарт			Доска флипчарт (68,5х100см), покрытие доски :лак, тип опоры тренога, регулировка по высоте, пружинный держатель блокнота, наличие полочки, материал сталь	шт.		
14	Дырокол			Дырокол на 40 листов, с линейкой, цвет в ассортименте	шт.		
15	Дырокол			Дырокол на 30 листов, с линейкой, цвет в ассортименте	шт.		
16	Ежедневник недатированный			A5, 143*210 мм, кожзам, 176 л.	шт.		
17	Зажим канцелярский			Цвет-черный;19 мм	упак.		
18	Зажим канцелярский			Цвет-черный;25мм	упак.		
19	Зажим канцелярский			Цвет-черный 32 мм	упак.		

20	Зажим канцелярский			Цвет-черный;41мм	упак.		
21	Зажим канцелярский			Цвет-черный;51 мм	упак.		
22	Калькулятор			SDC-888T II Настольный калькулятор• Корпус пластиковый Матричный дисплей • 12-ти разрядный• Вес 299 г	шт.		
23	Карандаш чернографитный			с ластиком, шестигпанный	шт.		
24	Клей ПВА			45 г.	шт.		
25	Клей-карандаш			вес 15 грамм, изготовлен на основе полимерного материала, без цвет, без запаха	шт.		
26	Книга учета			А4, 96 листов, 200х290 мм, клетка, бумвинил	шт.		
27	Кнопки			50 шт., цветные, в карт.коробке	шт.		

28	Корректирующая жидкость			в пластиковом флаконе с кисточкой, высокая степень белизны.20мл, спиртовая основа	шт.		
29	Корректирующая лента			5*8 мм, блистер, европодвес	шт.		
30	Краска штемпельная			Штемпельная краска на водной основе, синяя, 28 мл.	шт.		
31	Ластик			каучук	шт.		
32	Линейка			16 см., пластик, цветная	шт.		
33	Линейка			20 см., пластик, цветная	шт.		
34	Линейка			30 см., пластик, цветная	шт.		

35	Лоток для бумаг			Накопитель горизонтальный, лоток для бумаг черный . Лоток для листов формата А4	шт.		
36	Лоток для бумаг			Накопитель вертикальный, цвет черный, ширина 90мм. Лоток для листов формата А4	шт.		
37	Лупа			Лупа канцелярская диаметр 10 см, увеличение 3	шт.		
38	Магнит для флипчарта			Магнит для флипчарта	шт.		
39	Маркер			Маркер текстовыделитель, цвет в ассортименте	шт.		
40	Маркер			перманентный, цвет в ассотрименте	шт.		
41	Маркер			Маркер для флипчарта, 2,5 мм., цвет в ассортименте	шт.		

42	Набор настольный для канцелярских принадлежностей			12 предметов, цвет черный	шт.		
43	Нож канцелярский			Стальное выдвижное лезвие и пластиковый корпус. Механическая система блокировки лезвия PUSH-LOCK. Ширина лезвия 18 мм. Съёмная деталь с прорезью для безопасного отламывания затупившейся части лезвия. Цвета в ассортименте. Индивидуальная упаковка - пластиковый пакет.	шт.		
44	Нож канцелярский			Стальное выдвижное лезвие и пластиковый корпус. Механическая система блокировки лезвия PUSH-LOCK. Ширина лезвия 9 мм. Съёмная деталь с прорезью для безопасного отламывания затупившейся части лезвия. Цвета в ассортименте. Индивидуальная упаковка - пластиковый пакет.	шт.		
45	Ножницы канцелярские			195 мм. с пластиковыми прорезиненовыми ручками	шт.		
46	Обложки для переплета			Обложка для переплета пластиковая А4(тонируемая) 200 мм, в упаковке 100 шт (дымчатый цвет)	шт.		

47	Обложки для переплета			Обложка для переплета пластиковая А4(тонируванная) 200 мм, в упаковке 100 шт (зеленый цвет)	шт.		
48	Папка адресная			А4, "На подпись", бумвинил	шт.		
49	Папка адресная			А4, без надписи, бумвинил	шт.		
50	Папка для бумаг			с завязками мелованная белая	шт.		
51	Папка для бумаг			с завязками мелованная цветная	шт.		
52	Папка на резинке			пластиковая формат А4 на резинке, без кармана	шт.		
53	Папка планшет			с металлическим зажимом, формат А4	шт.		
54	Папка регистратор			С износостойчивым покрытием из ПВХ, ширина 70 мм, черная, для бумаг форма А4, металлический протектор нижней кромки, долговечный арочный механизм, допустима влажная обработка.	шт.		

55	Папка с вкладышами			папка с вкладышами 30 листов формат А4 500 мкм. Непрозрачная	шт.		
56	Папка с вкладышами			папка с вкладышами 40 листов формат А4 600 мкм. Непрозрачная	шт.		
57	Папка с вкладышами			папка с вкладышами 80 листов формат А4 800 мкм. Непрозрачная	шт.		
58	Папка с прижимным механизмом			А4, пластик, 0,7 мм, карман, корешок	шт.		
59	Папка- вкладыш(файл ы)			А4, полипропиленовая пленка толщиной 35 мкм, гладкая фактура поверхности, антистатическая обработка, универсальная боковая перфорация, 100 шт. в упаковке	упак.		
60	Папка-конверт на кнопке			А4, пластик, 150 мкм	шт.		
61	Папка- скоросшивател ь			Формат А4(210х297),мелованный, цветной	шт.		

62	Папка-скоросшиватель			Формат А4(210x297), мелованный, белый	шт.		
63	Папка-скоросшиватель			с пружинным механизмом, А4, пластик, 0,7 мм, карман, корешок 18 мм	шт.		
64	Папка-уголок			формат А4. плотная, непрозрачная, 180 мкм	шт.		
65	Подставка для канц. принадлежностей			4 отделения, цвет черный	шт.		
66	Подушка магнитная для флипчарта			Подушка магнитная для флипчарта	шт.		
67	Пружины для переплета			Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 8 мм, в пачке 100 шт.	шт.		

68	Пружины для переплета			Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 10 мм, в пачке 100 шт.	шт.		
69	Пружины для переплета			Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 14 мм, в пачке 100 шт.	шт.		
70	Пружины для переплета			Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 16 мм, в пачке 100 шт.	шт.		
71	Пружины для переплета			Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 32 мм, в пачке 100 шт.	шт.		
72	Резинка для денег			изготовлены из натурального каучука, цветные, 90 гр.	упак.		
73	Ролики для телетайпа			Размер 210*100*25 на пластиковой втулке, намотка 75 м., белизна 92%.	шт.		

74	Ручка шариковая на пружине			Ручка шариковая на пружине/липучке	шт.		
75	Ручки гелевые			Ручка гелевая ErichKrause Robogel 0.5 синяя, черная 19942 Мягкий резиновый грип. Сменный стержень. Неавтоматическая гелевая: Толщина линии - 0,5 мм	шт.		
76	Ручки шариковые			Ultra L-30, прозрачный корпус, стержень на масляной основе. Цвет синий. Пишущий узел 0,7 мм. Мягкий резиновый грип.Сменный стержень	шт.		
77	Ручки шариковые			0,6 мм, в ассортименте	шт.		

78	Самоклеящиеся закладки			Набор самоклеящихся этикет-закладок 45*12мм, 5 неоновых цветов, полупрозрачные, по 25 листов в пластиковом блистере.	упак.		
79	Скобы для степлера			Оцинкованные, упакованы в картонную коробку 1000шт.№10, высококачественная сталь	упак.		
80	Скобы для степлера			Оцинкованные, упакованы в картонную коробку 1000шт.№24/6 , 26/6, высококачественная сталь	упак.		
81	Скотч узкий			клеякая лента, цвет прозрачный, 12мм на 33 м.,	шт.		
82	Скотч широкий			клеякая лента, цвет прозрачный, 48мм на 66 м., плотность 45 микрон	шт.		

83	Скрепки канцелярские			Оцинкованные, стандартной овальной формы 28 мм., упаковка в картонной коробке по 100 шт., изготовлены из качественной стальной проволоки	упак.		
84	Скрепки канцелярские			Оцинкованные, стандартной овальной формы 50 мм., упаковка в картонной коробке по 100шт., изготовлены из качественной стальной проволоки	упак.		
85	Скрепки канцелярские			28мм, 100 шт, цветное виниловое покрытие, в картонной коробке	упак.		
86	Скрепочница			Скрепочница магнитная	шт.		
87	Степлер			Корпус пластик, полностью металлический механизм, №10;оснащен антистеплером, вмещает 100 скоб	шт.		
88	Степлер			Корпус пластик, полностью металлический механизм, №24/6,26/6;оснащен антистеплером, вмещает 100 скоб	шт.		

89	Стержни			Стержень к ручке гелевой ErichKrause Robogel 0.5 цвет синий, черный	шт.		
90	Стержни			шариковые к ручке Ultra;цвет синий.	шт.		
91	Тетрадь			A4, 48 листов, клетка, спираль	шт.		
92	Тетрадь			A4, 80 листов, клетка, спираль	шт.		
93	Точилка для карандашей			пластиковая, цвет ассорти, с контейнером для стружки, размер 6*1,5*2,5 см.	шт.		
94	Увлажнитель для пальцев			гелевый увлажнитель для пальцев, 20 гр., с антисептическими свойствами, не оставляет следов на коже и одежде, без запаха	шт.		
95	Фотобумага			для струйной печати формат A4, 160 г/м2, 50 листов, односторонняя, глянцевая	шт.		

96	Фоторамка			пластиковая со стеклом размер 21*30, цвет темный орех	шт.		
97	Шило			канцелярское, большое	шт.		
98	Шпагат			Материал пропилен; длина 500м	шт.		
99	Бланк			Бланк документа "Трудовая книжка" в твердой обложке, 88x125 мм	шт.		

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

_____/_____/

М.П.

Покупатель
ПАО «Башинформсвязь»

_____/ Д.С.Тимкин

М.П.

Приложение № 2
к Договору поставки
№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Форма Заказа

Начало формы

ЗАКАЗ
№ _____ ОТ «_____» _____ 20 ____ Г.
К ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ
№ _____ ОТ «_____» _____ 20 ____ Г.

г. Уфа
20 ____ г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя генерального директора по управлению персоналом и административно-хозяйственной деятельности Тимкина Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 140 от 18.12.2015 года, с одной стороны, и

_____, в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Заказ № ____ от «_» _ 20__ года к Договору поставки № ____ от «__» _____ 20__ года (далее – «Заказ») о нижеследующем:

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Серийный (заводской) номер, марка, модель и т.п.	Производитель	Наименование (описание) Товара	Единица измерения	Количество в единицах измерения	Гарантий ный срок	Цена за единицу Товара без учёта НДС, (указывается в рублях РФ)	Стоимость Товара без учёта НДС (указывается в рублях РФ)	Стоимость Товара, в том числе НДС(по ставке ____ %) (указывается в рублях РФ)	Место доставки
При необходимости, указать наименование и адрес соответствующего обособленного подразделения ПАО "Башинформсвязь"										

Итого, без учёта НДС:

НДС (по ставке ____ %):

Итого, в том числе НДС:

ДОСТАВКА И ОПЛАТА ТОВАРА

Доставка и оплата Товара осуществляются на условиях, определённых Договором поставки № ____ от «____» _____ 20 ____ г. Акт сдачи-приёмки Товара составляется Сторонами отдельно на каждую Партию Товара, поставленную Покупателю по соответствующему Месту доставки

ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРА

(Указать Срок Доставки Товара, Партий Товара, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказа).

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

Покупатель

ПАО «Башинформсвязь»

_____/_____/_____
М.П.

_____/Д.С. Тимкин
М.П.

Окончание Формы

Форма согласована

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

Покупатель

ПАО «Башинформсвязь»

_____/_____/_____
М.П.

_____/Д.С.Тимкин

М.П.